



**HAJAT: VERIFIKASI PENILAIAN BERKALA TAHUNAN
ANGKA KREDIT PDKB**
untuk dan Kotoran PDKB (PDKB Cabang)

FORMULIR

**PDKB 03
TAHUN KEGIATAN**

2	5
0	1

1	8
0	4

- ISI DENGAN HURUF CETAK DIKOTAK
- ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS
BERDASAR PETUNJUK PENGISIAN

Nama KID: 07.2007.000488
Nama Lengkap: ACE NETRA KARTIKA
Tanggal Terbit: 26 SEPTEMBER 2022
Kategori: SPESIALIS PENYAKIT DALAM
Masa Berlaku: 07 DESEMBER 2024 - 26 SEPTEMBER 2027
Masa Berlaku: 07 APRIL 2021 - 26 SEPTEMBER 2022
Tempat Kerja: TAMAN IKTI SAR: PERMAL, BLOK U, NO. 37, RT. 105/DLE
Kantor: JATI SAR
Kantor: JATI SAR
Kantor: KOTA BEKASI
Provinsi: JAWA BARAT
Kode: 17426
Kantor: -
Kantor: -
Kantor: 08114947926
Kantor: ace_netra@idn.com

		Jumlah SKP
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1. Seminar/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara)	68
	2. Membaca jurnal dan membuat ulas di	0
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	68
II. KINERJA PROFESIONAL	3. Seminar/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0
	4. Seminar/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan pembicara)	0
	5. Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	20
	6. Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	13
	7. Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0
	8. Melakukan tindakan medis di tempat kerja	10
	9. Menjadi manager direktori pejabat pada instansi kesehatan	0
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	43
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10. Penyuluhan kesehatan di tempat kerja di RS	6
	11. Penyuluhan di masyarakat/komunitas di radio, televisi, pengabdian publik kesehatan di media massa cetak/daring/webiste	0
	12. Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (jadi sosial, karben bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	0
	13. Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/pemula (bukan panitia kegiatan internal Pokja)	5
	JUMLAH (10 sampai dengan 13)	11
IV. KINERJA PUBLIKASI	14. Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kesehatan/Kesehatan	0
	15. Publikasi penelitian/riset/pustaka/ laporan kasus di jurnal/medial	0
	16. Presentasi makalah bebas orisinalitas di acara ilmiah	0
	17. Menulis karya ilmiah sebagai pedoman standar SOP, merencanakan buku/membuat editor, membuat artikel di proceeding book	0
	18. Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/daring/webiste	0
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19. Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0
	20. Mengajar siswa/ mahasiswa di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0
	21. Melakukan pendidikan subspesialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kesehatan, di luar domesainya	0
	22. Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau terlibat dgn manajemen pendidikan kesehatan/kesehatan	0
	23. Kapan mana artikel (peer review), abstrak kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian	0
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	0

LEGALISASI KID/ID
PDKB IPO CABANG



TERBUKTI

Kantor yang bertanggung jawab
Jawa Barat PDKB IPO Cabang
BEKASI



KEMENTERIAN
KESEHATAN

HASIL VERIFIKASI PENILAIAN BERKALA TAHUNAN
ANGKA KREDIT P2KB
(diketahui Komisi P2KB IPD Cabang)

FORMULIR

P2KB 03

TAHUN KEGIATAN

- ISI DENGAN HURUF CETAK DIKOTAK
- ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS
SESUAI PETUNJUK PENGISIAN

2	0
DE	TH
1	0
1	0

1	0
DE	TH
0	0
0	0

Nama : DRG
Nama (nama lengkap) : ADE NETRA KARTIKA
Tempat, Tanggal & Waktu Lahir : JEMBER, 26 SEPTEMBER 1972
Kewarganegaraan : SPESIALIS PENJAJIT DALAM
Ruang Monevix Berbasis : 07 DESEMBER 2016 - 26 SEPTEMBER 2022
Ruang Monevix CTR : 07 APRIL 2022 - 26 SEPTEMBER 2022
Nama Rumah Sakit : TAMAN JATI SARI PERMAL BLOK U NO. 37 RT 1 D05/011
Kecamatan : JATI SARI
Kabupaten : JATI ASIH
Provinsi : KOTA SURABAYA
Jenis : IJWA BARAT
Kode : 17426
Nomor Telepon :
Email :
Nomor Handphone : 08214047626
Kantor : WIL_N03@p2kb.go.id

		Jumlah SKP
I. KIERJA PENDIDIKAN	1. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (keagregasiannya)	30
	2. Membaca jurnal dan mengupload di doi	0
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	30
II. KIERJA PROFESIONAL	3. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (keagregasiannya dan instruktur)	0
	4. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (keagregasiannya dan pembuat)	0
	5. Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15
	6. Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15
	7. Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0
	8. Melakukan tindakan medis di tempat kerja	10
	9. Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	40
	10. Penyuluhan kesehatan di tempat kerja di RS	0
	11. Penyuluhan di masyarakat/ sumber di radio, televisi, pengisian buku kesehatan di media massa cetak/online/webiste	0
III. KIERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	12. Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk penyuluhan media (buku, sosial, konten beresitas, menjadi tim media huj, tim pemantau kesehatan pemerintah, dll)	0
	13. Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan internal) P2KB	4
	JUMLAH (10 sampai dengan 13)	10
	14. Menulis di Buku Ajar Pendidikan Keperawatan/Kesehatan	0
IV. KIERJA PUBLIKASI	15. Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0
	16. Presentasi/ makalah/ poster/ orasi/ poster di acara ilmiah	0
	17. Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar SOP, menerjemahkan buku/ menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0
	18. Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/webiste	0
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0
V. KIERJA PENGEMBANGAN LMD	19. Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0
	20. Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/keperawatan	0
	21. Melakukan pendidikan subspesialis/ dokter/ magister yang berhubungan dengan bidang kebidanan, di luar domesinya	0
	22. Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau bertub dgn manajemen pendidikan kebidanan/kesehatan	0
	23. Kajian mitra belajar (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus/ studi/ diskusi kasus kematian	0
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	0

LEGALISASI KOMISI
P2KB IPD CABANG



TEMBUSAN

Coklat yang diberikan
Jawa Komis P2KB IPD Cabang



HASIL VERIFIKASI PENILAIAN BERKUALITAS TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (ditulis oleh Komisi P2KB IPO Cabang)

FORMULIR

P2KB 83
TAHUN KEGIATAN

- ISI DENGAN HURUF CETAK DIKETIK
- ISI DENGAN SENAR, LENDIRAP DAN JELAS
BESAR PETUNJUK PENGISIAN

2	8	2	8
BL	TH	BL	TH
1	0	1	8

Nomor KIPD: 07.3001.000489
 Nama Peserta (pilih): ADE NETSA KARTIKA
 Tempat Tanggal Lahir: JEMBER, 26 SEPTEMBER 1972
 Pekerjaan: SPESIALIS PENYAKIT DALAM
 Masa Berlaku Sertifikat: 07 DESEMBER 2016 - 26 SEPTEMBER 2023
 Masa Berlaku P2KB: 07 APRIL 2017 - 26 SEPTEMBER 2022
 Alamat Lengkap (rumah): TAWAN IATI SANI PERMAN, BLOK U, NO. 27, RT 100/012,
 Kelurahan: JATI SANI
 Kecamatan: JATI ASIH
 Kabupaten/Kota: KOTA SOERABAYA
 Provinsi: JAWA BARAT
 Kode Pos: 17438
 Nomor Telepon: 0
 Email: 08114947926
 Email: ade_net@indosat.net

		Jumlah SKP
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	11
	2. Membaca jurnal dan mengkritik isi di	0
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	11
II. KINERJA PROFESIONAL	3. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0
	4. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitera)	0
	5. Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	13
	6. Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	13
	7. Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0
	8. Melakukan tindakan medis di tempat kerja	10
	9. Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	40
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10. Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	2
	11. Penyuluhan di masyarakat/sumber di radio, televisi, pengisi rubrik kesehatan di media massa cetak/online/webpage	0
	12. Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan media (artikel, wawancara, tulisan, menjadi tim media haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	5
	13. Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah) Puskas	4
	JUMLAH (10 sampai dengan 13)	11
IV. KINERJA PUBLIKASI	14. Menulis di Buku: Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0
	15. Publikasi penelitian/riset/pustaka/ laporan kasus di jurnal/ majalah	0
	16. Presentasi makalah dalam workshop di acara ilmiah	0
	17. Menulis karya ilmiah populer/pedoman/ standar SOP, menerjemahkan/summarizing editor, membuat artikel di proceeding book	0
	18. Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/online/webpage	0
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19. Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0
	20. Mengajar secara langsung di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0
	21. Melakukan pendidikan subspesialis/ doktor magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domesinya	0
	22. Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0
	23. Kapan nbra (keter) (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus/ kuis/ diskusi kasus kematian	0
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	0

LEGALISASI KOMISI
P2KB IPO CABANG



TERBUKSAH

Catatan: Yang ditandatangani
dan ditandatangani oleh Komisi P2KB IPO Cabang



DOI: 10.1002/for

2	5
1	2

TAHUN KEGIATAN

1	2
10	11

07.3057.000485
ADE NITRA KARTIKA
JEMBER, 26 SEPTEMBER 2022
SPESIALIS PENYAHIT DALAM
07 DESEMBER 2018 - 28 SEPTEMBER 2022
07 APRIL 2021 - 30 SEPTEMBER 2022
TAWAN (KATIKASI PERMAU, BLOK II, NO. 37, RT. 005/022
KATI SARU
KATI AMIN
KOTA BEKASI
JAWA BARAT
17426
081918497626
sdr. nita@nita.com

		Jumlah SKP
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1. Seminar/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	30
	2. Membaca jurnal dan mengabstrak (di)	0
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	30
II. KINERJA PROFESIONAL	3. Seminar/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0
	4. Seminar/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panelis)	0
	5. Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	13
	6. Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	13
	7. Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0
	8. Melakukan tindakan medis di tempat kerja	13
	9. Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	40
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10. Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	0
	11. Penyuluhan di masyarakat/rastrumder di radio, televisi, pengasah nalar kesehatan di media massa cetak/online/webiste	0
	12. Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (buku asah, kutipan bencana, insyeksi tim media tv), tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	13
	13. Menjadi pengurus organisasi profesi, lembaga asosiasi tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja	4
	JUMLAH (10 sampai dengan 13)	19
IV. KINERJA PUBLIKASI	14. Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0
	15. Publikasi penelitian/risalasan/pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0
	16. Presentasi makalah berupa orasi/poster di acara ilmiah	0
	17. Menulis karya ilmiah (jurnal/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0
	18. Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/webiste	0
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19. Menjadı penanggung karya ilmiah buku/ disertasi	0
	20. Mengajar secara struktural di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0
	21. Menyusun pendidikan subspesialis/ doktrin/ magister yang berhubungan dengan bidang kesehatan, di luar domasahnya	0
	22. Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn masyarakat pendidikan kesehatan/kesehatan	0
	23. Kajian mitra berdasar (dasar ilmiah), diskusi kasus klinik bersama pasien/ diskusi kasus audit diskusi kasus kematian	0
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	0

LEGALISM: HOW TO
FIGHT SPD CHARGES



TEMPERATURE

Center for Disease Control
 1600 Clifton Road, NE
 Atlanta, GA 30333
 Tel: 404/639-1400
 Fax: 404/639-1400
 E-mail: cdcinfo@cdc.gov

