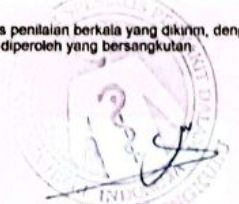
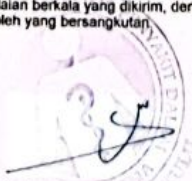


 IPD CABANG ILMU/PONTAS/DALAM	HASIL VERIFIKASI PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (diisi oleh Komisi P2KB IPD Cabang)		FORMULIR P2KB 03 TAHUN KEGIATAN																
	• ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK • ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>DL</td> <td>TH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>	1	20	21	DL	TH		1	1	1	<table border="1"> <tr> <td>12</td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>DL</td> <td>TH</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>7</td> </tr> </table>	12	2021	DL	TH	0	7
	1	20	21																
DL	TH																		
1	1	1																	
12	2021																		
DL	TH																		
0	7																		
		1 1 1 9	1 d 0 7 2 4																
Noreg KIPD	3421401319090839																		
Nama (tanpa gelar)	Yuli Astikasari																		
Tempat Tanggal Lahir	Klaten, 26-07-1983																		
Kompetensi	23-01-19 sd 26-07-2024																		
Masa Berlaku Berkas	26-Jul-24																		
Masa Berlaku STR	26-Jul-24																		
Alamat Korespondensi	Jl. Pramuka No.76 Air Bang Curup Tengah																		
Kelurahan	Curup Tengah																		
Kecamatan	Curup Tengah																		
Kabupaten/Kota	Rejang Lebong																		
Propinsi	Bengkulu																		
Kodepos	39125																		
Nomor Telepon	081326609826																		
Faksimile	0																		
Nomor Handphone	081326609826																		
E-mail	yulastikasari.83@gmail.com																		
				Jumlah SKP															
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)			74															
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri			0															
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)			74															
II. KINERJA PROFESIONAL	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)			2															
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitia)			0															
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja			15															
	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja			15															
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja			0															
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja			0															
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan			0															
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)			32															
	III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS			0														
11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website				0															
12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)				0															
13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah/ Pokja)				0															
JUMLAH (10 sampai dengan 13)			0																
IV. KINERJA PUBLIKASI	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan			0															
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah			0															
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah			0															
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/menjadi editor, membuat artikel di proceeding book			0															
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website			0															
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)			0															
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi			0															
	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran			0															
	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilnya			0															
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan			0															
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus suli/ diskusi kasus kematian			0															
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)			0															
LEGALISASI KOMISI P2KB IPD CABANG	Setelah meneliti semua berkas penilaian berkala yang dikirim, dengan ini kami laporkan jumlah angka SKP yang telah diperoleh yang bersangkutan. Bengkulu, 01 Januari 2021 TANDA-TANGAN :  NAMA LENGKAP : Dr. Sri Rahmadani Syarmia, SpPD, FINASIM Ketua Tim Verifikator Cabang																		

 KOMISI P2KB IPD CABANG BENGKULU	HASIL VERIFIKASI PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (diisi oleh Komisi P2KB IPD Cabang)		FORMULIR P2KB 03 TAHUN KEGIATAN																		
	• ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK • ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>20</td> <td>23</td> <td>12</td> <td>2023</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> <td></td> <td>BL</td> <td>TH</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>9</td> <td></td> </tr> </table>				1	20	23	12	2023	BL	TH		BL	TH	1	1	1	9	
			1	20	23	12	2023														
BL	TH		BL	TH																	
1	1	1	9																		
s.d																					
Noreg KIPD	3421401319090839																				
Nama (tanpa gelar)	Yuli Astikasari																				
Tempat Tanggal Lahir	Klaten, 26-07-1983																				
Kompetensi	23-01-19 sd 26-07-2024																				
Masa Berlaku Serkom	26-Jul-24																				
Masa Berlaku STR	26-Jul-24																				
Alamat Korespondensi	JL. Pramuka No 76 Air Bang Curup Tengah																				
Kelurahan	Curup Tengah																				
Kecamatan	Curup Tengah																				
Kabupaten/Kota	Rejang Lebong																				
Propinsi	Bengkulu																				
Kodepos	39125																				
Nomor Telepon	081326609826																				
Faksimile	0																				
Nomor Handphone	081326609826																				
E-mail	yuliasitikasari.83@gmail.com																				
			Jumlah SKP																		
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)			63																	
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri			0																	
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)		63																		
II. KINERJA PROFESIONAL	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)			0																	
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitia)			0																	
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja			15																	
	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja			15																	
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja			0																	
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja			0																	
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan			0																	
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)		30																		
	III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS			0																
		11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website			0																
12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)				0																	
13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja				0																	
JUMLAH (10 sampai dengan 13)		0																			
IV. KINERJA PUBLIKASI	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan			0																	
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah			0																	
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah			0																	
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/menjadi editor, membuat artikel di proceeding book			0																	
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website			0																	
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)		0																		
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi			0																	
	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran																				
	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilinya			0																	
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan			0																	
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian			0																	
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)		0																		
LEGALISASI KOMISI P2KB IPD CABANG	Setelah meneliti semua berkas penilaian berkala yang dikirim, dengan ini kami laporkan jumlah angka SKP yang telah diperoleh yang bersangkutan Bengkulu, 01 November 2023 TANDA-TANGAN :  NAMA LENGKAP : Dr. Sri Rahmadani Syarna, SpPD, FINASIM Ketua Tim Verifikator Cabang																				

HASIL VERIFIKASI PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (diisi oleh Komisi P2KB IPD Cabang)		FORMULIR P2KB 03 TAHUN KEGIATAN																					
 ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>20</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> </table>	1	20	22	BL	TH		1	1	1	1	1	9	<table border="1"> <tr> <td>12</td> <td>2022</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table>	12	2022	BL	TH	0	7	2	4
1	20	22																					
BL	TH																						
1	1	1																					
1	1	9																					
12	2022																						
BL	TH																						
0	7																						
2	4																						
Noreg KIPD	3421401319090839																						
Nama (tanpa gelar)	Yuli Astikasari																						
Tempat Tanggal Lahir	Klaten, 26-07-1983																						
Kompetensi	23-01-19 sd 26-07-2024																						
Masa Berlaku Serkom	26-Jul-24																						
Masa Berlaku STR	26-Jul-24																						
Alamat Korespondensi	JL. Pramuka No. 76 Air Bang Curup Tengah																						
Kelurahan	Curup Tengah																						
Kecamatan	Curup Tengah																						
Kabupaten/Kota	Rejang Lebong																						
Propinsi	Bengkulu																						
Kodepos	39125																						
Nomor Telepon	081326609826																						
Faksimile	0																						
Nomor Handphone	081326609826																						
E-mail	yuliasitikasari.83@gmail.com																						
		Jumlah SKP																					
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	28																					
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri	0																					
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)		28																				
II. KINERJA PROFESIONAL	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0																					
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitia)	2																					
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15																					
	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15																					
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0																					
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja	0																					
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0																					
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)		32																				
	III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	0																				
11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website		0																					
12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)		0																					
13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja		0																					
JUMLAH (10 sampai dengan 13)		0																					
IV. KINERJA PUBLIKASI	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0																					
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0																					
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah	0																					
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0																					
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website	0																					
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)		0																				
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0																					
	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran																						
	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilinya	0																					
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0																					
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian	0																					
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)		0																				
LEGALISASI KOMISI P2KB IPD CABANG	Setelah meneliti semua berkas penilaian berkala yang dikirim, dengan ini kami laporkan jumlah angka SKP yang telah diperoleh yang bersangkutan. Bengkulu, 01 Januari 2022 TANDA-TANGAN :  NAMA LENGKAP : Dr. Sri Rahmadani Syarna, SpPD, FINASIM Ketua Tim Verifikator Cabang																						

HASIL VERIFIKASI PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (diisi oleh Komisi P2KB IPD Cabang)		FORMULIR P2KB 03 TAHUN KEGIATAN										
		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> </table>		1	20	20	BL	TH		1	1	9
1	20	20										
BL	TH											
1	1	9										
• ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK • ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN		<table border="1"> <tr> <td>12</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table>		12	2020	BL	TH	0	7	2	4	
12	2020											
BL	TH											
0	7											
2	4											
Noreg KIPD	3421401319090839											
Nama (tanpa gelar)	Yuli Astikasari											
Tempat Tanggal Lahir	Klaten, 26-07-1983											
Kompetensi	23-01-19 sd 26-07-2024											
Masa Berlaku Serkom	26-Jul-24											
Masa Berlaku STR	26-Jul-24											
Alamat Korespondensi	JL. Pramuka No.76 Air Bang Curup Tengah											
Kelurahan	Curup Tengah											
Kecamatan	Curup Tengah											
Kabupaten/Kota	Rejang Lebong											
Propinsi	Bengkulu											
Kodepos	39125											
Nomor Telepon	081326609826											
Faximile	0											
Nomor Handphone	081326609826											
E-mail	yulastikasari.83@gmail.com											
		Jumlah SKP										
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	57										
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri	0										
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	57										
II. KINERJA PROFESIONAL	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0										
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitia)	0										
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15										
	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15										
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0										
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja	0										
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0										
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	30										
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	0										
	11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website	0										
	12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	0										
	13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja	0										
	JUMLAH (10 sampai dengan 13)	0										
IV. KINERJA PUBLIKASI	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0										
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0										
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah	0										
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0										
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website	0										
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0										
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0										
	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0										
	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilnya	0										
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0										
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian	0										
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	0										
LEGALISASI KOMISI P2KB IPD CABANG	Setelah meneliti semua berkas penilaian berkala yang dikirim, dengan ini kami laporkan jumlah angka SKP yang telah diperoleh yang bersangkutan Bengkulu, 01 Januari 2020 TANDA-TANGAN :  NAMA LENGKAP : Dr. Sri Rahmadani Syarma, SpPD, FINASIM Ketua Tim Verifikator Cabang											



KELUARAN
ILMU PENYAKIT DALAM

ANGKA KREDIT P2KB
(diisi oleh Komisi P2KB IPD Cabang)

- ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK
- ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS
SESUAI PETUNJUK PENGISIAN

1	20	19
BL	YH	
0	1	9

P2KB 03

TAHUN KEGIATAN

12	2019
BL	YH
0	7

Noreg KIPD : 3421401319090839
 Nama (tanpa gelar) : Yuli Astikasari
 Tempat Tanggal Lahir : Klaten, 26-07-1983
 Kompetensi : 23-01-19 sd 26-07-2024
 Masa Berlaku Serkom : 26-Jul-24
 Masa Berlaku STR : 26-Jul-24
 Alamat Korespondensi : JL. Pramuka No.76 Air Bang Curup Tengah
 Kelurahan : Curup Tengah
 Kecamatan : Curup Tengah
 Kabupaten/Kota : Rejang Lebong
 Propinsi : Bengkulu
 Kodepos : 39125
 Nomor Telepon : 081326609826
 Faximile : 0
 Nomor Handphone : 081326609826
 E-mail : yulastikasari.83@gmail.com

		Jumlah SKP
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	84
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri	0
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	84
II. KINERJA PROFESIONAL	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitia)	0
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15
	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja	0
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	30
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	0
	11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website	0
	12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	0
	13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja	0
	JUMLAH (10 sampai dengan 13)	0
IV. KINERJA PUBLIKASI	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah	0
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website	0
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0
	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	
	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilnya	0
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian	0
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	0

**LEGALISASI KOMISI
P2KB IPD CABANG**

Setelah meneliti semua berkas penilaian berkala yang dikirim, dengan ini kami laporkan jumlah angka SKP yang telah diperoleh yang bersangkutan.

Bengkulu, 01 Desember 2019

TANDA-TANGAN :

NAMA LENGKAP : Dr. Sri Rahmadani Syarna, SpPD, FINASIM
 Ketua Tim Verifikator Cabang

