



HASIL VERIFIKASI PENILAIAN BERKALA TAHUNAN
ANGKA KREDIT P2KB
(lihat dan Koneksi P2KB IFO Cabang)

FORMULIR

P2KB 03

TAHUN KEGIATAN

- ISI DENGAN HURUF CETAK/CEKAT
- ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS
SEBAGAI PETUNJUK PENGISIAN

2	0	2	0
0	3	2	0

Nama KIRI: 083008001911
Nama (nama lengkap): DEWI ASTRID LESTARI
Tempat Tanggal Lahir: JAKARTA, 16 FEBRUARI 1984
Kategori: KAMU PENYAKIT DALAM
Masa Berlaku: 17 SEPTEMBER 2020 - 16 FEBRUARI 2024
Masa Berlaku: 05 APRIL 2019 - 16 FEBRUARI 2024
Alamat (alamat rumah): PERUMAHAN SUMMARDEON BEKASI, CLUSTER MAGNOLIA, BLOK B012, RT : 001/015
Kecamatan: KARAWANG ARIYA
Kabupaten: MEDAN SATIRA
Provinsi: KABUPATEN BEKASI
Kode Pos: JAWA BARAT
Nomor Telepon: 17149
Email: 08122124010
Nomor HP: 08122124010
Email: w1310@gmail.com

		Jumlah SKP
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	30
	2. Membaca jurnal dan mengabstrak uli di	0
	Jumlah (1 sampai dengan 2)	30
II. KINERJA PROFESIONAL	3. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0
	4. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan penilai)	0
	5. Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	21
	6. Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	20
	7. Menangani pasien kunjungan di tempat kerja	0
	8. Melakukan tindakan medis di tempat kerja	0
	9. Menjadi manajer dokter/pesakit pada instansi kesehatan	0
	Jumlah (3 sampai dengan 9)	41
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10. Penyuluhan kesehatan di tempat kerja di RS	0
	11. Penyuluhan di masyarakat/sewaunter di radio, televisi, pengisi buku kesehatan di media massa cetak/daring/web	0
	12. Keterlibatan dalam kegiatan kemanusiaan untuk pelayanan medis (baik sukut, sambilan beramal, menjadi tim medis fag, tim pemaduan kesehatan pemukiman, dll)	25
	13. Menjadi pengurus organisasi profesi, terdapat dalam tim ad hoc/petisi (bukan panitia kegiatan insang/Phage)	0
	Jumlah (10 sampai dengan 13)	25
IV. KINERJA PUBLIKASI	14. Menulis di Buku Ajar Pendidikan Keperawatan/Kesehatan	0
	15. Publikasi penalaran/trauma (khusus) laporan kasus di jurnal/jurnal	0
	16. Presentasi makalah bebas orisiposter di acara ilmiah	0
	17. Menulis karya ilmiah populer/pelaporan/standar SOP, menerjemahkan buku/merajut editor, membuat artikel di prosiding/lokal	0
	18. Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/online/web	0
	Jumlah (14 sampai dengan 18)	0
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19. Menjadi pembimbing karya ilmiah tesis/disertasi	0
	20. Mengajar secara sistematis di institusi pendidikan kesehatan/kebidanan	0
	21. Menyusun pendidikan kebidanan/ dokter/ magister yang berhubungan dengan bidang kebidanan, di luar domesnya	0
	22. Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kebidanan/kesehatan	0
	23. Kajian kritis/berarti (peer review), diskusi kasus/ kasus bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian	0
	Jumlah (19 sampai dengan 23)	0

LEGALISASI KIRI
P2KB IFO CABANG

Hasil verifikasi penilaian berkala yang dikirim, dengan ini kami akurikan telah diproses yang bersangkutan
NAMA LENGKA
Ketua Tim Verifikasi Cabang

TERLAMBA

- 1) Dokter yang bersangkutan
- 2) Anap Koneksi P2KB IFO Cabang



HASIL VERIFIKASI PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANAKA KREDIT P2KB 3334 dan Komisi P2KB IPD Cabang

FORMULIR

P2KB G2
TAHUN KEGIATAN

- ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK
- ISIDENGAN BERNAR, LENDOKAP DAN JELAS
BESUAI PETALAK PENGINISIN

2	8
0	1
0	1

2	1
0	1
0	1

Nama NIPD: 00300000011
Nama Lengkap: DEWI ASTRO LESTARI
Tempat Tanggal Lahir: JAKARTA, 16 FEBRUARI 1982
Kampus: IKMU PENYAKT DALAM
Masa Kerja: 17 SEPTEMBER 2020 - 16 FEBRUARI 2024
Masa Kerja: 20 APRIL 2020 - 16 FEBRUARI 2024
Rumah: PERUMAHAN SUMMARECON BERAS, CLUSTER MASNOUA, BLOK B112, RT / 002/013
Kecamatan: HARAPAN MULYA
Kabupaten: MEDAN SATRIA
Provinsi: KABUPATEN BUKIT
Negara: JAWA BARAT
Kode Pos: 17143
Nomor Telepon: 08122124010
Email: 08122124010
Email: 08122124010
Email: 08122124010

		Jumlah SKP
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1. Seminars/konposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	33
	2. Membaca jurnal dan mengawati up doi	0
	Jumlah (1 sampai dengan 2)	
II. KINERJA PROFESIONAL	3. Seminars/konposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0
	4. Seminars/konposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panita)	0
	5. Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	21
	6. Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	20
	7. Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0
	8. Melakukan tindakan medis di tempat kerja	0
	9. Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0
	Jumlah (3 sampai dengan 9)	
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10. Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di FGD	2
	11. Penyuluhan di masyarakat/wawancara di radio, televisi, pengasuh nark kesehatan di media massa online/offline/webite	0
	12. Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (baik sosial, karitan, bencana, menjadi tim medis haj, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	15
	13. Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/padise (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Polpa	0
	Jumlah (10 sampai dengan 13)	
IV. KINERJA PUBLIKASI	14. Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0
	15. Publikasi peneltian/ tulisan/ pustaka/ laporan kasus di jurnal/maasah	0
	16. Presentasi makalah/abstrak/ poster di acara ilmiah	0
	17. Menulis karya ilmiah populer/ pekerjaan standar SOP, menerjemahkan/dukumerajid editor, membuat artikel di proceeding book	0
	18. Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa online/offline/webite	0
	Jumlah (14 sampai dengan 18)	
V. KINERJA PENGEMBANGAN S.S.B/	19. Menjadi pembimbing kerja ilmiah tesis/ disertasi	0
	20. Mengajar/leksi/struktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0
	21. Menerima/berikan pendidikan/ subespesial/ dokter/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domesnya	0
	22. Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan/ kedokteran/kesehatan	0
	23. Kajian kritis/berita (peer review), dikasi/ kasus/ klinik beres/ pakur/ dikasi/ kasus sub/ dikasi/ kasus kematian	0
Jumlah (19 sampai dengan 23)		0
LEGALISASI KOMISI P2KB IPD CABANG	Setelah selesai verifikasi penilaian berkala yang diarah, dengan ini kami sampaikan jumlah SKP yang telah tercapai dan diberikan yang bersangkutan	
		
TERBUKAS	1) Dokter yang bersangkutan 2) Anak Komisi P2KB IPD Cabang	



ASASIN
KEMENTERIAN KESEHATAN

**HASIL VERIFIKASI PENILAIAN BERKALA TAHUNAN
ANGKA KREDIT P2KB**
(dari dan keatas P2KB IPO Cabang)

- ISI DENGAN HURUF CETAK DIKIRIM
- ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS
SEBAGAI PETUNJUK PENGISIAN

FORMULIR

**P2KB G3
TAHUN KEDISIATAN**

2	9
0	1
0	9
2	2

2	2
0	1
0	1
2	2

Nomor KIRP: 08.2009.001911
 Nama Lengkap: DEWI ASTRID LISTARI
 Tempat, Tanggal Lahir: JAKARTA, 18 FEBRUARI 1982
 Pekerjaan: ILMU PENYAKIT DALAM
 Masa Berlaku: 17 SEPTEMBER 2020 - 26 FEBRUARI 2024
 Masa Berlaku: 01 APRIL 2019 - 30 FEBRUARI 2024
 Nama Rumah Sakit: PERUMAH SAKIT SUMBER REJANG, GUSTAR MAGROUR, BLOK B111, RT. 1/001/011
 Nama Dokter: HARAPAN MULYA
 Nama Dokter: MEDAN SATRIA
 Nama Rumah Sakit: KABUPATEN BEKASI
 Alamat: JALAN SARAT
 Kode Pos: 17143
 Nomor Telp: 08122124610
 Nomor Telp: 08122124610
 Email: SKS2008@idai.com

		Jumlah SKP
I. KINERJA PENBELAJARAN	1. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	17
	2. Membaca jurnal dan menjawab uji diri	0
	Jumlah (1 sampai dengan 2)	17
II. KINERJA PROFESIONAL	3. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0
	4. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan peserta)	0
	5. Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	20
	6. Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	20
	7. Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0
	8. Melakukan tindakan medis di tempat kerja	0
	9. Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0
	Jumlah (3 sampai dengan 9)	40
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10. Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	2
	11. Penyuluhan di masyarakat/ sumber di radio, televisi, pengesah klinik kesehatan di media massa cetak/online/web site	0
	12. Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (padi sawah, korden bersama, workshop film medis hay, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	15
	13. Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim ad hoc/ panitia (bulan panti kegiatan insani) Polpa	0
	Jumlah (10 sampai dengan 13)	17
IV. KINERJA PUBLIKASI	14. Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/ Kesehatan	0
	15. Publikasi penelitian/ laporan pustaka/ laporan kasus di jurnal/ majalah	0
	16. Presentasi makalah/ abstrak/ poster di acara ilmiah	0
	17. Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar SOP, menerjemahkan/ buku/ menjadi editor, membuat artikel di prosiding/ book	0
	18. Publikasi artikel kesehatan di media massa/ di media massa cetak/ online/ website	0
	Jumlah (14 sampai dengan 18)	0
V. KINERJA PENGEMBANGAN RS/RS	19. Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0
	20. Mengajar/ bekerja/ instruktur di institusi pendidikan kesehatan/ kedokteran	0
	21. Melakukan pendidikan subspesialisasi/ dokter/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar institusinya	0
	22. Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berbantuan/ manajemen pendidikan kedokteran/ kesehatan	0
	23. Kajian/ mba/ beklari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama/ diskusi kasus/ studi/ diskusi kasus/ seminar	0
	Jumlah (19 sampai dengan 23)	0

LEGALISASI KIRP
P2KB IPO CABANG

Setelah ini, KIRP P2KB akan dinilai oleh tim penilaian yang ditunjuk, dengan ini kami sampaikan jumlah SKP yang telah terakumulasi, dengan ini kami sampaikan.



TERBUKTI

- 1) Dokter yang bertanggung jawab
- 2) Anas Kurni P2KB IPO Cabang



HASIL VERIFIKASI PENILAIAN BERKALA TAHUNAN
ANGKA KREDIT P2KB
(Berkas oleh Koordinator P2KB IPD Cabang)

FORMULIR

P2KB G3
TAHUN KEGIATAN

- ISI DENGAN HURUF CETAK DIKOTAK
- ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS
- SESUAI PETUNJUK PENYISIRAN

2	0	2	0
SL	TH	SL	TH
0 3	2 3	1 3	2 3

Nama KRD	06.006.001911
Nama Peserta	DEWI ASTRID LESTARI
Tanggal Tanggal Lahir	JAKARTA, 16 FEBRUARI 1982
Pendidikan	IKAMU PONTIANAK DALAM
Masa Berlaku Sistem	17 SEPTEMBER 2020 - 16 FEBRUARI 2024
Masa Berlaku STT	01 APRIL 2019 - 16 FEBRUARI 2024
Alamat Rumah	PERUMAHAN SUMMARECON BEKASI, CLUSTER MAGNOLIA, BLOK 1812 RT 003/015
Kecamatan	KEC. KEMAYUKAN
Kabupaten	KAB. KEMAYUKAN
Kecamatan	KABUPATEN BEKASI
Kota	JAKA BARAT
Kode Pos	17143
Telepon Rumah	08121134630
Telepon Kantor	08121134630
Telepon Handphone	08121134630
Email	astrid@kemayukan.go.id

		Jumlah SKP
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	30
	2. Menjadi jurai dan mengawasi ul. dr.	0
	Jumlah (1 sampai dengan 2)	30
II. KINERJA PROFESIONAL	3. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan relator)	0
	4. Seminars/Workshop, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan penilai)	0
	5. Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	20
	6. Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	20
	7. Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0
	8. Melakukan tindakan medis di tempat kerja	0
	9. Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0
	Jumlah (3 sampai dengan 9)	40
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10. Penyuluhan kesehatan di tempat kerja di RS	0
	11. Penyuluhan di masyarakat/masyarakat di radio, televisi, pengantar buku kesehatan di media massa cetak/online/webite	20
	12. Kelembagaan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (jadi saksi, korban bencana, menjadi tim medis hay, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	15
	13. Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim ad hoc/pasien (tidak pernah kegiatan ilmiah/ Polig)	0
	Jumlah (10 sampai dengan 13)	15
IV. KINERJA PUBLIKASI	14. Menulis di Buku Ilmiah Pendidikan Kesehatan/Kesehatan	0
	15. Publikasi penelitian/ laporan pustaka/ laporan kasus di jurnal/medis	0
	16. Presentasi makalah bebas orisipator di acara ilmiah	0
	17. Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/medis editor, membuat artikel di proceeding book	0
	18. Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/webite	0
	Jumlah (14 sampai dengan 18)	0
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19. Menjadi pembentang karya ilmiah buku/ disertasi	0
	20. Mengajar secara berstruktur di institusi pendidikan kesehatan/ kedokteran	0
	21. Menjalankan pendidikan subspesialis/ dokter/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domesinya	0
	22. Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berkolaborasi dengan penelitian kedokteran/kesehatan	0
	23. Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik berskala nasional/ diskusi kasus/ studi/ diskusi kasus kematian	0
	Jumlah (19 sampai dengan 23)	0

LEGALISASI KORRES
P2KB IPD CABANG

Sesuai dengan hasil verifikasi penilaian berkala yang dikirim, dengan ini kami laporan
kepada Kepala IPD Cabang yang bersangkutan.



TERBUKTI

- 1) Dokter yang bersangkutan
- 2) Arsip BUKA BUKU IPD Cabang