

PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (diisi oleh anggota PAPDI)		FORMULIR P2KB 01 TAHUN KEGIATAN	
• ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK • ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN		1 BL 0 1	2016 TH 1 5
		12 BL 0 1	2016 TH 2 1
Nomor KIPD : 1611401316079573 Nama (Tanpa gelar) : Donny Irawan Tempat Tanggal Lahir : Yogyakarta, 27 Maret 1981 Kompetensi : SPESIALIS PENYAKIT DALAM Masa Berlaku SSK : 13/01/2016 S.D 13/01/2021 Masa Berlaku STK : 15/04/2016 S.D 27/03/2022 Alamat Korrespondensi : JL. SAHRIAL NO.07 Kelurahan : PENSIUNAN Kecamatan : KEPAHANG Kabupaten/Kota : KEPAHANG Provinsi : BENGKULU Kodepos : 39372 Nomor Telepon : 081278054600 Faksimile : Nomor Handphone : 081278054600 E-mail : dnpapala@gmail.com			
		Jumlah SKP	
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	26	
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri		
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	26	
II. KINERJA PROFESIONAL	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	12	
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitia)	0	
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15	
	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15	
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0	
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja	5	
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0	
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	47	
	III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	0
11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website		0	
12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)		0	
13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja		0	
JUMLAH (10 sampai dengan 13)		0	
IV. KINERJA PUBLIKASI	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0	
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0	
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah	0	
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/ menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0	
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website	0	
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0	
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0	
	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0	
	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilinya	0	
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0	
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian	0	
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	73	
LAMPIRAN	SELAIN FORMULIR P2KB 01 BERSAMA INI DILAMPIRKAN PULA a. ☐ BUKU LOG KEGIATAN P2KB b. ☐ DOKUMEN BUKTI MENGIKUTI KEGIATAN P2KB c. ☐ BUKTI TRANSFER BIAYA PENILAIAN BERKALA		
PERNYATAAN	Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan PAPDI yang berlaku, dengan ini saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas. BENGKULU, Mei 2021 TANDA-TANGAN NAMA LENGKAP : dr. Mulya Sundari, SpPD, FIMAS		





**PENILAIAN BERKALA TAHUNAN
ANGKA KREDIT P2KB**
(diisi oleh anggota PAPDI)

FORMULIR

P2KB 01

TAHUN KEGIATAN

- ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK
- ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS
SESUAI PETUNJUK PENGISIAN

1	2017	12	2017
BL	TH	BL	TH
1	3	1	3
1	6	2	1

Nama KIPD : 1611401316079573
 Nama (lengkap) : Donny Irawan
 Tempat Tanggal Lahir : Yogyakarta , 27 Maret 1981
 Kompetensi : SPESIALIS PENYAKIT DALAM
 Masa Berlaku BIK : 13/01/2016 S.D 13/01/2021
 Masa Berlaku STR : 15/04/2016 S.D 27/03/2022
 Alamat Korrespondensi : JL. SAHRIAL NO 07
 Kelurahan : PENSIUNAN
 Kecamatan : KEPAHANG
 Kabupaten/Kota : KEPAHANG
 Provinsi : BENGKULU
 Kodepos : 39372
 Nomor Telepon : 081278054600
 Faksimile :
 Nomor Handphone : 081278054600
 E-mail : dupalala@gmail.com

		Jumlah SKP
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	49
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri	0
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	49
II. KINERJA PROFESIONAL	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	8
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panita)	0
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja	10
IV. KINERJA PUBLIKASI	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	48
	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	10
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website	0
	12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	0
	13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja	0
LAMPIRAN	JUMLAH (10 sampai dengan 13)	10
	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0
PERNYATAAN	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah	0
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/ menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website	0
TANDA-TANGAN	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0
	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0
	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0
NAMA LENGKAP	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilinya	0
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian	0
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	107

SELAIN FORMULIR P2KB 01 BERSAMA INI DILAMPIRKAN PULA

- a. ☐ BUKU LOG KEGIATAN P2KB
- b. ☐ DOKUMEN BUKTI MENGIKUTI KEGIATAN P2KB
- c. ☐ BUKTI TRANSFER BIAYA PENILAIAN BERKALA

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sangsi-sangsi sesuai dengan ketentuan PAPDI yang berlaku, dengan ini saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.

BENGKULU, Mei 2021

TANDA-TANGAN

NAMA LENGKAP



PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (disi oleh anggota PAPDI)		FORMULIR P2KB 01 TAHUN KEGIATAN			
		1 2019		12 2019	
		BL	TH	BL	TH
		1 3	1 6	1 3	2 3
 • ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK • ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN					
Nomor KIPD	: 1611401316079573				
Nama (tanpa gelar)	: Donny Irawan				
Tempat Tanggal Lahir	: Yogyakarta, 27 Maret 1981				
Kontribusi	: SPESIALIS PENYAKIT DALAM				
Masa Berlaku Survei	: 13/01/2016 S D 13/01/2021				
Masa Berlaku STN	: 15/04/2016 S D 27/03/2022				
Akreditasi Korespondensi	: JL SAHRIAL NO.07				
Kelurahan	: PENSIUNAN				
Kecamatan	: KEPAHANG				
Kabupaten/Kota	: KEPAHANG				
Propinsi	: BENGKULU				
Kodepos	: 39372				
Nomor Telepon	: 081278054600				
Faksimile					
Nomor Handphone	: 081278054600				
E-mail	: dipapala@gmail.com				
		Jumlah SKP			
I. KINERJA					
PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	51			
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri	0			
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	51			
II. KINERJA					
	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	2			
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panita)	0			
PROFESIONAL	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15			
	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15			
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0			
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja	5			
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0			
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	37			
III. KINERJA					
	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	5			
	11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website	0			
PENGABDIAN	12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	0			
MASYARAKAT/PROFESI	13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja	0			
	JUMLAH (10 sampai dengan 13)	5			
IV. KINERJA					
PUBLIKASI	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0			
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0			
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah	0			
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/ menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0			
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website	0			
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0			
V. KINERJA					
PENGEMBANGAN ILMU	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0			
	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0			
	21 Melanjutkan pendidikan subspesialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilinya	0			
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0			
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian	0			
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	0			
LAMPIRAN	SELAIN FORMULIR P2KB 01 BERSAMA INI DILAMPIRKAN PULA				
	a. ☐ BUKU LOG KEGIATAN P2KB				
	b. ☐ DOKUMEN BUKTI MENGIKUTI KEGIATAN P2KB				
	c. ☐ BUKTI TRANSFER BIAYA PENILAIAN BERKALA				
PERNYATAAN	Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sangsi-sangsi sesuai dengan ketentuan PAPDI yang berlaku, dengan ini saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran yang menyertainya adalah benar, lengkap dan jelas.				
	BENGKULU, Mei 2021				
	TANDA-TANGAN				
	NAMA LENGKAP				



PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (diisi oleh anggota PAPDI)		FORMULIR P2KB 01 TAHUN KEGIATAN			
		1 2018		12 2018	
		BL	TH	BL	TH
		1 3	1 8	1 3	2 1
					
KELOMPOK					
KELOMPOK DALAM					
Nomor KIPD	1611401316079573				
Nama (terang/gelar)	Donny Irawan				
Tempat Tanggal Lahir	Yogyakarta, 27 Maret 1981				
Kompetensi	SPECIALIS PENYAKIT DALAM				
Masa Berlaku Bedah	13/01/2016 S.D 13/01/2021				
Masa Berlaku ITR	15/04/2016 S.D 27/03/2022				
Alamat Kantor/Praktik	JL. SAHRIAL NO 07				
Kabupaten	PENSIUNAN				
Kecamatan	KETAPAHANG				
Kelurahan/Kota	KETAPAHANG				
Provinsi	BENGKULU				
Kodepos	39372				
Nomor Telepon	081278054600				
Faksimide					
Nomor Handphone	081278054600				
E-mail	dpapalala@gmail.com				
		Jumlah SKP			
I. KINERJA	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	57			
PEMBELAJARAN	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri	0			
		JUMLAH (1 sampai dengan 2)			
		57			
II. KINERJA	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0			
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitia)	1			
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15			
PROFESIONAL	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15			
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0			
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja	5			
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0			
		JUMLAH (3 sampai dengan 9)			
		36			
III. KINERJA	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	7			
	11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website	0			
PENGABDIAN	12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakal sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	2			
MASYARAKAT/PROFESI	13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja	0			
		JUMLAH (10 sampai dengan 13)			
		9			
IV. KINERJA	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0			
PUBLIKASI	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0			
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah	0			
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/ menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0			
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website	0			
		JUMLAH (14 sampai dengan 18)			
		0			
V. KINERJA	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0			
PENGEMBANGAN	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0			
ILMU	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilinya	0			
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0			
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian	0			
		JUMLAH (19 sampai dengan 23)			
		102			
LAMPIRAN	SELAIN FORMULIR P2KB 01 BERSAMA INI DILAMPIRKAN PULA				
	a. ☐ BUKU LOG KEGIATAN P2KB				
	b. ☐ DOKUMEN BUKTI MENGIKUTI KEGIATAN P2KB				
	c. ☐ BUKTI TRANSFER BIAYA PENILAIAN BERKALA				
PERNYATAAN	Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sangsi-sangsi sesuai dengan ketentuan PAPDI yang berlaku, dengan ini saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.				
	BENGKULU, Mei 2021				
	TANDA-TANGAN				
	NAMA LENGKAP : dr. Mulya Sundari, SpPD, FIMAS				

