

PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (diisi oleh anggota PAPDI)		FORMULIR P2KB 01 TAHUN KEGIATAN													
		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2018</td> <td>12</td> <td>2018</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> <td>BL</td> <td>TH</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </table>		1	2018	12	2018	BL	TH	BL	TH	2	3	1	5
1	2018	12	2018												
BL	TH	BL	TH												
2	3	1	5												
■ ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK ■ ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN		s.d. <table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>		2	3	2	0								
2	3	2	0												
Nomor KIPD : 3311401215086422 Nama (tanpa gelar) : DWI NUGROHO PRASTOWO Tempat Tanggal Lahir : PURBALINGGA, 11 MARET 1980 Kompetensi : SPESIALIS PENYAKIT DALAM Masa Berlaku Serkom : 31/12/2014 S.D 31/12/2019 Masa Berlaku STR : 23/03/2015 S.D. 23/03/2020 Alamat Korespondensi : JL. IR. SOEKARNO NO.19 Kelurahan : DESA RAMA AGUNG Kecamatan : ARGA MAKMUR Kabupaten/Kota : BENGKULU UTARA Propinsi : BENGKULU Kodepos : 38614 Nomor Telepon : (0737)523242 Faksimile : Nomor Handphone : 081327293693 E-mail : dr.prastowo@gmail.com															
			Jumlah SKP												
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	51													
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri	0													
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	51													
II. KINERJA PROFESIONAL	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	2													
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitia)	0													
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15													
	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15													
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0													
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja	5													
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0													
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	37													
	III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	5												
11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website		0													
12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)		0													
13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja		0													
JUMLAH (10 sampai dengan 13)		5													
IV. KINERJA PUBLIKASI	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0													
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0													
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah	0													
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/ menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0													
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website	0													
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0													
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0													
	20 Mengejar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0													
	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilnya	0													
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0													
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus suli/ diskusi kasus kematian	0													
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	93													
LAMPIRAN	SELAIN FORMULIR P2KB 01 BERSAMA INI DILAMPIRKAN PULA a. ☐ BUKU LOG KEGIATAN P2KB b. ☐ DOKUMEN BUKTI MENGIKUTI KEGIATAN P2KB c. ☐ BUKTI TRANSFER BIAYA PENILAIAN BERKALA														
PERNYATAAN	Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sangsi-sangsi sesuai dengan ketentuan PAPDI yang berlaku, dengan ini saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas. BENGKULU, JULI 2019 TANDA-TANGAN NAMA LENGKAP : dr. Mulya Sundari, SpPD, FINASIM														

PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (diisi oleh anggota PAPDI)		FORMULIR P2KB 01 TAHUN KEGIATAN																					
 KORONG KEM. PENYAKIT DALAM		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2017</td> <td>12</td> <td>2017</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> <td>BL</td> <td>TH</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </table> s.d <table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>		1	2017	12	2017	BL	TH	BL	TH	2	3	1	5	2	3	2	0	2	3	2	0
1	2017	12	2017																				
BL	TH	BL	TH																				
2	3	1	5																				
2	3	2	0																				
2	3	2	0																				
• ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK • ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN																							
Korreg KIPD	: 3311401215086422																						
Nama (Knpa gelar)	: DWI NUGROHO PRASTOWO																						
Tempat Tanggal Lahir	: PURBALINGGA, 11 MARET 1980																						
Kompetensi	: SPESIALIS PENYAKIT DALAM																						
Masa Berlaku Sdkom	: 31/12/2014 S.D 31/12/2019																						
Masa Berlaku STR	: 23/03/2015 S.D. 23/03/2020																						
Alamat Korespondensi	: JL. IR. SOEKARNO NO.19																						
Kelurahan	: DESA RAMA AGUNG																						
Kecamatan	: ARGA MAKMUR																						
Kabupaten/Kota	: BENGKULU UTARA																						
Provinsi	: BENGKULU																						
Kodepos	: 38614																						
Home Telephone	: (0737)523242																						
Facsimile	:																						
Home Handphone	: 081327293693																						
E-mail	: dr.prastowo@gmail.com																						
		Jumlah SKP																					
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	57																					
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri	0																					
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	57																					
II. KINERJA PROFESIONAL	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0																					
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitia)	1																					
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15																					
	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15																					
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0																					
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja	5																					
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0																					
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	36																					
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	7																					
	11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website	0																					
	12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)	2																					
	13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja	0																					
	JUMLAH (10 sampai dengan 13)	9																					
IV. KINERJA PUBLIKASI	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0																					
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0																					
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah	0																					
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedomar/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/ menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0																					
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website	0																					
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0																					
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0																					
	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0																					
	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilinya	0																					
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0																					
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian	0																					
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	102																					
LAMPIRAN	SELAIN FORMULIR P2KB 01 BERSAMA INI DILAMPIRKAN PULA a. ☐ BUKU LOG KEGIATAN P2KB b. ☐ DOKUMEN BUKTI MENGIKUTI KEGIATAN P2KB c. ☐ BUKTI TRANSFER BIAYA PENILAIAN BERKALA																						
PERNYATAAN	Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sangsi-sangsi sesuai dengan ketentuan PAPDI yang berlaku, dengan ini saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas. BENGKULU, JULI 2019 TANDA-TANGAN : NAMA LENGKAP : dr. Mulya Sudana, SpPD, FINASIM																						

PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (diisi oleh anggota PAPDI)		FORMULIR P2KB 01 TAHUN KEGIATAN																	
	• ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK • ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2016</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2016	BL	TH	2	3	1	5	<table border="1"> <tr> <td>12</td> <td>2016</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>	12	2016	BL	TH	2	3	2	0
	1	2016																	
BL	TH																		
2	3																		
1	5																		
12	2016																		
BL	TH																		
2	3																		
2	0																		
: 3311401215086422 : DWI NUGROHO PRASTOWO : PURBALINGGA, 11 MARET 1980 : SPESIALIS PENYAKIT DALAM : 31/12/2014 S.D 31/12/2019 : 23/03/2015 S.D. 23/03/2020 : JL. IR. SOEKARNO NO.19 : DESA RAMA AGUNG : ARGA MAKMUR : BENGKULU UTARA : BENGKULU : 38614 : (0737)523242 : : 081327293693 : dr.prastowo@gmail.com		s.d																	
I. KINERJA PEMBELAJARAN		Jumlah SKP																	
1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)		49																	
2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri		0																	
JUMLAH (1 sampai dengan 2)		49																	
II. KINERJA PROFESIONAL																			
3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)		8																	
4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitia)		0																	
5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja		15																	
6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja		15																	
7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja		0																	
8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja		10																	
9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan		0																	
JUMLAH (3 sampai dengan 9)		48																	
III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI																			
10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS		10																	
11 Penyuluhan di masyarakat/hasasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website		0																	
12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)		0																	
13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja		0																	
JUMLAH (10 sampai dengan 13)		10																	
IV. KINERJA PUBLIKASI																			
14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan		0																	
15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah		0																	
16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah		0																	
17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/ menjadi editor, membuat artikel di proceeding book		0																	
18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website		0																	
JUMLAH (14 sampai dengan 18)		0																	
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU																			
19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi		0																	
20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran		0																	
21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilinya		0																	
22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan		0																	
23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian		0																	
JUMLAH (19 sampai dengan 23)		107																	
LAMPIRAN		SELAIN FORMULIR P2KB 01 BERSAMA INI DILAMPIRKAN PULA a. ☐ BUKU LOG KEGIATAN P2KB b. ☐ DOKUMEN BUKTI MENGIKUTI KEGIATAN P2KB c. ☐ BUKTI TRANSFER BIAYA PENILAIAN BERKALA																	
PERNYATAAN		Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sangsi-sangsi sesuai dengan ketentuan PAPDI yang berlaku, dengan ini saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampiran saya adalah benar, lengkap dan jelas. BENGKULU, JULI 2019 TANDA-TANGAN : NAMA LENGKAP : dr. Mulya Sundan, SpPD, FINASIM																	

PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (diisi oleh anggota PAPDI)		FORMULIR P2KB 01 TAHUN KEGIATAN																	
 ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2019</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </table>	1	2019	BL	TH	2	3	1	5	<table border="1"> <tr> <td>12</td> <td>2019</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>	12	2019	BL	TH	2	3	2	0
1	2019																		
BL	TH																		
2	3																		
1	5																		
12	2019																		
BL	TH																		
2	3																		
2	0																		
3311401215086422 DWI NUGROHO PRASTOWO PURBALINGGA, 11 MARET 1980 SPEKIALIS PENYAKIT DALAM 31/12/2014 S.D 31/12/2019 23/03/2015 S.D. 23/03/2020 JL. IR. SOEKARNO NO.19 DESA RAMA AGUNG ARGA MAKMUR BENGKULU UTARA BENGKULU 38614 (0737)523242 081377293693 dr.prastowo@gmail.com																			
		Jumlah SKP																	
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	8																	
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri	0																	
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	8																	
II. KINERJA PROFESIONAL	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	0																	
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panitia)	0																	
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15																	
	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15																	
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0																	
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja	5																	
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0																	
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	35																	
	III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	5																
11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website		0																	
12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)		0																	
13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja		0																	
JUMLAH (10 sampai dengan 13)		5																	
IV. KINERJA PUBLIKASI	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0																	
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0																	
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah	0																	
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/ menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0																	
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website	0																	
	JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0																	
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0																	
	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0																	
	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilinya	0																	
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0																	
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus sulit/ diskusi kasus kematian	0																	
	JUMLAH (19 sampai dengan 23)	48																	
LAMPIRAN	SELAIN FORMULIR P2KB 01 BERSAMA INI DILAMPIRKAN PULA a. ☐ BUKU LOG KEGIATAN P2KB b. ☐ DOKUMEN BUKTI MENGIKUTI KEGIATAN P2KB c. ☐ BUKTI TRANSFER BIAYA PENILAIAN BERKALA																		
PERNYATAAN	Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sangsi-sangsi sesuai dengan ketentuan PAPDI yang berlaku, dengan ini saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas. BENGKULU, JULI 2019 TANDA-TANGAN NAMA LENGKAP : dr. Mulya Sundah, SpPD, FINASIM																		

PENILAIAN BERKALA TAHUNAN ANGKA KREDIT P2KB (diisi oleh anggota PAPDI)		FORMULIR P2KB 01 TAHUN KEGIATAN																	
 • ISI DENGAN HURUF CETAK/ DIKETIK • ISI DENGAN BENAR, LENGKAP DAN JELAS SESUAI PETUNJUK PENGISIAN		<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2015</td> <td>12</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td>BL</td> <td>TH</td> <td>BL</td> <td>TH</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table> s.d		1	2015	12	2015	BL	TH	BL	TH	2	3	2	3	1	5	2	0
1	2015	12	2015																
BL	TH	BL	TH																
2	3	2	3																
1	5	2	0																
Nama : 3311401215086422 Nama Lengkap : DWI NUGROHO PRASTOWO Tanggal Lahir : PURBALINGGA, 11 MARET 1980 Spesialisasi : SPESIALIS PENYAKIT DALAM Tahun Masuk : 31/12/2014 S.D 31/12/2019 Tahun Keluar : 23/03/2015 S.D 23/03/2020 Alamat : JL. IR. SOEKARNO NO.19 Desa : DESA RAMA AGUNG Kelurahan : ARGA MAKMUR Kabupaten : BENGKULU UTARA Kecamatan : BENGKULU Kode Pos : 38614 No. HP : (0737)523242 No. Telp : 081327293693 E-mail : dr.prastowo@gmail.com																			
		Jumlah SKP																	
I. KINERJA PEMBELAJARAN	1 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai peserta)	26																	
	2 Membaca jurnal dan menjawab uji diri																		
	JUMLAH (1 sampai dengan 2)	26																	
II. KINERJA PROFESIONAL	3 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai pembicara dan instruktur)	12																	
	4 Seminar/simposium, Hands on (wet) workshop, dry workshop (sebagai moderator dan panita)	0																	
	5 Menangani pasien rawat jalan di tempat kerja	15																	
	6 Menangani pasien rawat inap di tempat kerja	15																	
	7 Menangani pasien konsultasi di tempat kerja	0																	
	8 Melakukan tindakan medis di tempat kerja	5																	
	9 Menjadi manager/ direktur/ pejabat pada instansi kesehatan	0																	
	JUMLAH (3 sampai dengan 9)	47																	
	III. KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT/PROFESI	10 Penyuluhan kesehatan di tempat kerja/ di RS	0																
11 Penyuluhan di masyarakat/narasumber di radio, televisi pengasuh rubrik kesehatan di media massa cetak/online/website		0																	
12 Keterlibatan dalam kegiatan kemasyarakatan untuk pelayanan medis (bakti sosial, korban bencana, menjadi tim medis haji, tim pemeriksa kesehatan pemerintah, dll)		0																	
13 Menjadi pengurus organisasi profesi, terlibat dalam tim adhoc/panitia (bukan panitia kegiatan ilmiah)/ Pokja		0																	
JUMLAH (10 sampai dengan 13)		0																	
IV. KINERJA PUBLIKASI	14 Menulis di Buku Ajar Pendidikan Kedokteran/Kesehatan	0																	
	15 Publikasi penelitian/ tinjauan pustaka/ laporan kasus di jurnal/majalah	0																	
	16 Presentasi makalah bebas oral/poster di acara ilmiah	0																	
	17 Menulis karya ilmiah populer/ pedoman/ standar/ SOP, menerjemahkan buku/ menjadi editor, membuat artikel di proceeding book	0																	
	18 Publikasi artikel kesehatan di media massa di media massa cetak/ online/website	0																	
JUMLAH (14 sampai dengan 18)	0																		
V. KINERJA PENGEMBANGAN ILMU	19 Menjadi pembimbing karya ilmiah/ tesis/ disertasi	0																	
	20 Mengajar secara terstruktur di institusi pendidikan kesehatan/kedokteran	0																	
	21 Melanjutkan pendidikan subspecialis/ doktor/ magister yang berhubungan dengan bidang kedokteran, di luar domisilinya	0																	
	22 Melakukan penelitian mandiri yg berhubungan dgn profesinya atau berhub dgn manajemen pendidikan kedokteran/kesehatan	0																	
	23 Kajian mitra bestari (peer review), diskusi kasus/ klinik bersama pakar/ diskusi kasus suli/ diskusi kasus kematian	0																	
JUMLAH (19 sampai dengan 23)	73																		
LAMPIRAN	SELAIN FORMULIR P2KB 01 BERSAMA INI DILAMPIRKAN PULA a. ☐ BUKU LOG KEGIATAN P2KB b. ☐ DOKUMEN BUKTI MENGIKUTI KEGIATAN P2KB c. ☐ BUKTI TRANSFER BIAYA PENILAIAN BERKALA																		
PERNYATAAN	Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sangsi-sangsi sesuai dengan ketentuan PAPDI yang berlaku, dengan ini saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas. BENGKULU, JULI 2019 TANDA-TANGAN :  NAMA LENGKAP : dr. Mulya Sunda, SpPD-FINASIM																		